



Paket: Fit für Personal- management

Welche Module umfasst das Modulstudium?

Dieses Studienpaket setzt sich aus sechs Fächern (Modulen) zusammen:

- Arbeits- und Unternehmensrecht im Mittelstand
- Projektmanagement
- Selbstmanagement und Teamarbeit
- Personalmanagement und Mitarbeiterführung
- Grundlagen des Mittelstandsmanagements
- Unternehmensführung im Mittelstand

Wie läuft das Modulstudium ab?

Die Veranstaltungen im Sommersemester finden zwischen dem 15. März und ca. 5. Juli eines Jahres statt. Auch hier schließt sich ein Prüfungszeitraum von zwei Wochen für die schriftlichen Klausuren an.

Die Veranstaltungen im Wintersemester finden zwischen dem 1. Oktober und etwa dem 25. Januar des Folgejahres statt. Daran schließt sich ein Prüfungszeitraum von zwei Wochen an, in dem Sie die Prüfungen Ihrer Fächer schreiben, wenn es sich um Klausuren handelt.

Ihre Veranstaltungen haben in der Regel eine Dauer von 3,5 Zeitstunden und finden pro Fach etwa alle zwei Wochen statt. In der Zeit dazwischen bearbeiten Sie die Inhalte auf der Online-Plattform.

Durch die Verteilung der Termine über zwei Wochen können Sie **jeweils mit 1,5 Tagen innerhalb von zwei Wochen planen.**

Ihr Paket im Überblick:

Die Grafik zeigt, in welchem Halbjahr (Semester) die Fächer stattfinden. „SoSe“ steht für Sommersemester, „WiSe“ steht für Wintersemester.



Das lernen Sie in den Modulen:

Arbeits- u. Unternehmensrecht im Mittelstand (SoSe)

Arbeitsrecht

In diesem Modul lernen Sie rechtlichen Grundzüge für die Arbeit im Personalwesen zu benennen, wie z.B. relevante Rechtsaspekte für das Einstellungsverfahren, die Arbeitsunfähigkeit, das Urlaubsrecht, die Entlohnung usw. Ebenso gibt es einen Einblick darüber, wie Einstellungsgespräche geführt werden können, Abmahnungen und Kündigungen ausgesprochen werden können und es wird auf das gängige Tarifrecht eingegangen.

Unternehmensrecht

Sie erlangen Kenntnisse der wichtigsten für einen Betriebswirt relevanten Vorschriften aus den Bereichen Handels-, Gesellschafts- und Insolvenzrecht mit besonderer Berücksichtigung der für mittelständische Unternehmen relevanten Normen. Sie erkennen die wirtschaftlichen und rechtlichen Zusammenhänge und die Systematik im Unternehmensrecht. Sie können die erlangten Rechtskenntnisse und juristischen Arbeitstechniken auf komplexere praktisch relevante Fälle anwenden.

Am Ende des Moduls schreiben Sie eine schriftliche Klausur.

Projektmanagement (SoSe)

In diesem Modul geht es um grundlegende Tools für Ihre Projekte. Sie beschäftigen sich überwiegend mit dem klassischen Projektmanagement und machen einen kleinen Ausflug in die Logik des agilen Projektmanagements. Es werden die Erfolgsfaktoren für Projekte beleuchtet und Ihre Aufgaben als Projektleitung besprochen.

Nicht zuletzt bearbeiten Sie ein eigenes Projekt und schreiben darüber als Prüfungsleistung eine Projektarbeit.

Selbstmanagement und Teamarbeit (WiSe)

Selbstmanagement

In diesem Modul erlernen Sie die Grundlagen des Selbstmanagements und erhalten Einblicke in die Herausforderungen des Studiums, insbesondere in den verschiedenen Phasen (Selbstlern- und Präsenzphase). Durch praktische Übungen werden Ihnen

Lesen-, Lern- und Kreativitätstechniken vermittelt, um Ihr eigenes Lernverhalten kritisch zu reflektieren. Sie lernen, Lernblockaden, Stresssymptome und Störfaktoren zu identifizieren und geeignete Gegenmaßnahmen zu ergreifen. Das Modul befähigt Sie dazu, Prioritäten zu setzen, Ziele verbindlich zu definieren und somit effektiver zu arbeiten.

Teamarbeit

Hier lernen Sie die Erfolgsfaktoren der Teamarbeit kennen und können ausgewählte Kreativitätstechniken zur Ideenfindung einsetzen. Nach Abschluss des Moduls sind Sie in der Lage, im Team zu agieren, die Rollen, Typen und Grundzüge der Entwicklung und Verhaltensweisen im Team zu erklären. Sie können Widerstände im Team erkennen und konstruktive Interventionstechniken anwenden. Die praktische Anwendung erfolgt durch Gruppenarbeit, Diskussionen und die Bearbeitung einer betriebswirtschaftlichen KMU-Aufgabe/Fallstudie mit anschließender Präsentation, die als Prüfungsleistung für beide Themengebiete gilt.

Personalmanagement und Mitarbeiterführung (WiSe)

In diesem Kurs erlernen Sie die Grundbegriffe von Leadership und Führung sowie die Bewältigung aktueller Herausforderungen wie virtuelle Führung und Teamarbeit. Anhand von Fallbeispielen werden Ihnen Führungstechniken vermittelt, darunter das Führen von Mitarbeitergesprächen und das Konzept „Management by Objectives“ (MbO). Nach Abschluss des Moduls können Sie situativ angemessene Lösungen für Führungsprobleme finden, Mitarbeiter motivieren und Fehlzeiten minimieren. Sie verstehen die zentrale Bedeutung der Humanressourcen für den Unternehmenserfolg, kennen moderne Instrumente der Personalarbeit und können diese erfolgreich im Unternehmensalltag anwenden.

Das Modul schließt mit einer schriftlichen Klausur ab.

Grundlagen des Mittelstandsmanagements (WiSe)

(zweigeteilt in Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre und Wirtschaftsinformatik)

Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre

Der Kurs vermittelt die essenziellen Grundbegriffe der Betriebswirtschaftslehre. Sie erwerben die Fähigkeit, auf betriebswirtschaftlichen Grundlagen und Theorien basierend die Bedeutung von Marktvorgängen und Finanzströmen zu erfassen. Zudem lernen Sie, diese zu beurteilen, zu gewichten und in betriebs-

wirtschaftliche Entscheidungen umzusetzen, insbesondere im Kontext mittelständischer Unternehmen.

[Das Modul schließt mit einer Klausur ab.](#)

Fallstudien zur Wirtschaftsinformatik

Wirtschaftsinformatik ist entscheidend für die Wettbewerbsfähigkeit und Effizienz mittelständischer Unternehmen. Der Kurs ermöglicht es Ihnen, den Aufbau eines Informationssystems am Beispiel einer Unternehmenssoftware für mittelständische Unternehmen zu verstehen. Sie erlangen Kenntnisse über ökonomische und technische Grundlagen aktueller Informationstechnologien und können deren Einsatzmöglichkeiten anhand von Fallbeispielen anwenden.

[Das Modul endet mit einer schriftlichen Klausur.](#)

Unternehmensführung im Mittelstand (WiSe)

Im Fokus dieses Moduls stehen die Entwicklung von Fähigkeiten und Wissen in Unternehmensplanung und strategischer Analyse, insbesondere mit Blick auf deren Anwendbarkeit auf mittelständische Unternehmen. Sie werden darauf vorbereitet, ethische und nachhaltige Prinzipien in die Unternehmensführung zu integrieren, verschiedene Führungsstile zu verstehen und angemessen in verschiedenen Kontexten anzuwenden. Besondere Aufmerksamkeit gilt unternehmerischen Herausforderungen, insbesondere im Bereich Unternehmensveränderungen (Change Management) und Nachfolgeregelungen im Mittelstand.

[Das Modul schließt mit einer schriftlichen Klausur ab.](#)

Bei Fragen zu Ihrem Paket und Ihrem Modulstudium melden Sie sich gerne bei:

Prof. Dr. Victoria Bertels

Tel: 06021-4206-518

victoria.bertels@th-ab.de

Das Modulstudium auf unserer Website:

www.th-ab.de/momit



TH Aschaffenburg
university of applied sciences